

Tehniline kirjeldus

„Seminariruumi rent koos toitlustamisega laste heaolu valdkonna juhtide arenguprogrammi koolituspäevadeks jaanuar - juuni 2025. a.”

Taustakirjeldus ning hanke eesmärk

Sotsiaalkindlustusameti tellimusel viiakse läbi 4 moodulist koosnev arenguprogramm kohalike omavalitsuste laste heaolu valdkonna juhtidele ajavahemikul jaanuar - juuni 2025. a.

Arenguprogrammis osalejad saavad väärtuslikke teadmisi, oskusi ja praktilisi tööriistu inimeste juhtimise, laste heaolu valdkonna eestvedamise, teenuste ja koostöö arendamise, juhi ning töötajate heaolu ja enesearengu toetamise kohta.

Hanke eesmärgiks on seminariruumi (koos konverentsitehnikaga) ja toitlustamise hankimine arenguprogrammi koolituspäevade (kokku 4 kahepäevast kohtumist) läbiviimiseks ca 25-le inimesele.

Arenguprogrammi elluviimist kaasrahastatakse 2021-2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine, tegevuse 2.3. „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine” vahenditest.

1. Üldinfo

Ürituse pealkiri: Laste heaolu valdkonna juhtide arenguprogramm

Ürituse toimumisaeg: 4 kahepäevast kontaktkohtumist, kokku 8 koolituspäeva

23.01 ja 24.01; 27.02 ja 28.02; 27.03 ja 28.03; 05.06 ja 06.06. Kuupäevades võib toimuda muudatusi, kuid pakkumise koostamisel peab pakkuja olema valmis siin nimetatud kuupäevadel teenust osutama. Muudatustest kuupäevades teatame vähemalt 30 päeva ette.

Ürituse toimumise koht: Tallinn, ühistranspordiga ligipääsetav koht

Planeeritav osalejate arv: 25 osalejat +/- 20% (osalejate arvu kinnitame hiljemalt 5 tööpäeva enne üritust).

Pakkuja peab arenguprogrammi koolituspäevadel pakkuma järgmistele tingimustele vastavat seminariruumi ja toitlustust:

2. Nõuded seminariruumile:

- loomuliku valgusega, hubane, avar ruum, et oleks võimalik vabalt liikuda, teha paaris- ja grupiarutelusid;
- ruumi mahutavus vähemalt 30 inimest;
- ruum on vaba koolituspäevadel kasutamiseks kl 8:15 kuni 17:30;
- ruum on varustatud esitlus- ja helitehnikaga (videoprojektor, mikrofon, esitlussein/ekraan esitluseks, kõlarid, esitluspult);

- vajalik on pakkujapoolne tehniline tugi esitluse ülespanekuks ning koolitaja abistamine probleemide tekkimisel;
- ruumis on toimiv konditsioneer, mida on võimalik vastavalt vajadusele operatiivselt reguleerida. Ürituse korraldamisel peab arvestama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetega ning keskkonnahoidlike sündmuskorralduse nõuetega („Keskkonnahoidlike sündmuste juhend”, Keskkonnateadlikkus/Kliimaministerium);
- ruumi paigutus teatri stiilis (osalejatele toolid ja abilauad märkmete tegemiseks) või laudkondadena (4 lauda + toolid), arvestusega kuni 7 inimest laua ümber;
- koolitajale laud + lisalauad materjalide jaoks;
- hea Wifi ühendus kõigile osalejatele;
- pabertahvel, markerid koolitajale ning paber ja pastapliiatsid osavõtjatele.

3. Nõuded toitlustusele

2 kohvipausi (hommikune ja pärastlõunane) ja lõunasöök igal koolituspäeval:

hommikune kohvipaus - kohv/tee, maitsevesi, puuviljasmuuti, soolane suupiste (nt täidetud croissant või lavaširull või pirukas vms). Kohvi/tee kõrvale tüki šokolaad või komm (nt trühvli komm);

pärastlõunane kohvipaus - kohv/tee, vesi, puu- ja juur/köögiviljavaagnad, soolased küpsised;

tervislik lõunapaus - praad, värske salat, magustoit + tee/kohv, maitsevesi.

- Vesi peab olema osalejatele kättesaadav seminariruumis kogu päeva jooksul.
- Kohvipausid on korraldatud seminariruumi lähedal.
- Päeva esimeses pooles on kohv ja tee osalejatele kättesaadavad kuni esimese sirutuspausi lõpuni.
- Kohvipausidel palume kasutada nii taimset piimajooki kui lehmapiima.
- Toiduvaliku puhul tuleb arvestada ka taimetoitlastega.

Esialgne koolituspäeva ajakava

08:15	Ettevalmistavad tegevused
09:00 – 09:30	Kogunemine ja tervituskohv
09:30 – 11:15	Koolitus
11:15 – 11:30	Sirutuspaus
11:30 – 13:00	Koolitus
13:00 – 14:00	Lõuna
14:00 – 15:30	Koolitus
15:30 – 15:45	Kohvipaus
15:45 – 16:30	Koolitus

Lõpliku ajakava, inimeste arvu ning menüü valiku kinnitame kokkuleppel pakkujaga enne koolitusmoodulite toimumist (hiljemalt 5 tööpäeva enne üritust).

Seminariruumi rendi ja toitlustamise eest tasumine toimub iga kahepäevase koolitusmooduli järgselt e-arve alusel, arvele palume lisada SKA kontaktisiku nime ning koolitusmooduli kuupäevad, maksetähtajaks märkida 14 päeva.

Hinnapakkumisse palume arvestada kõik seminariruumi ja toitlustamisega (sh nõud, transpordikulu, koristamine jms) seotud kulud. Palume pakkumuses välja tuua iga kahepäevase koolitusmooduli seminariruumi rendi ning toitlustamise maksumus eraldi ning kõigi nelja koolitusmooduli seminariruumi ja toitlustamise maksumus kokku. Pakkumusi küsime kolmelt ettevõttelt. Eduka pakkuja valime madalaima kogumaksumuse alusel.